



**OPPLÆRINGSKONTORET**  
for offentlig sektor i Østfold

Opplæringskontoret, 05.03.2018

## **INNKALLING TIL FAGPRØVEKURS**

Tiden begynner å nærme seg for avleggelse av fagprøven. Opplæringskontoret kaller deg inn til et forberedende kurs innen tema: «**Informasjon om fagprøven for 2. års lærlinger i kontor- og administrasjonsfaget**».

Temaer som vil bli tatt opp er bl.a.:

- ◆ Hvordan jobber prøvenemnda?
- ◆ Hvordan lages oppgavene? Oppgave eksempler.
- ◆ Gjennomgå hvordan en fagprøve i kontor og administrasjonsfaget forløper
- ◆ Disponering av tid
- ◆ Krav til dokumentasjon
- ◆ Vurderingskriterier - Hva forventer prøvenemnda av deg i forhold til skriftlig dokumentasjon, praktisk utførelse.
- ◆ Hva er de vanligste «feilene» lærlingene gjør?
- ◆ Hvordan kan du forberede deg best mulig frem mot fagprøven
- ◆ Hvordan kan veileder/prøvestedet tilrettelegge på best mulig måte for deg i forkant og under fagprøven
- ◆ Hva skjer dersom fagprøven blir bedømt til ikke bestått

Informasjonsmøtet vil bli holdt av en representant fra prøvenemnda i kontor- og administrasjonsfaget. Dette vil gi deg en ypperlig sjanse til å få svar på de spørsmålene du måtte ha. Vi oppfordrer deg derfor til å tenke ut aktuelle spørsmål, og ta med deg disse til møtet.

NB! Ta med noe å skrive på, og med, og lærlingepermen.

**Tidspunkt: Tirsdag 20. mars, kl. 09.00 til 12.00**  
**Sted: Husqvarna, inngang 6, opp sprinkeltrappen**  
**Adresse: Trøskeneveien 36, Sarpsborg.**

Vennligst informer ditt opplæringssted så tidlig som mulig om at du skal på møte denne dagen!

Møtet er obligatorisk og du må kontakte Opplæringskontoret dersom du ikke kan delta.  
(tlf: 459 62 901/mail: laj@okos.no)

Velkommen ☺

Med vennlig hilsen  
for Opplæringskontoret for offentlig sektor

Lilli-Ann Johansen  
Lærling i kontor- og administrasjonsfaget  
Sign.